**LEVANTAMENTO DE REQUISITOS**

*Ramo da empresa*

* Pequenos reparos domésticos;
* Troca de torneiras, chuveiros, boia caixa d'água, pintura, etc.;

*Objetivo da implantação de um sistema*

* Controle de Estoque de materiais, Clientes, Funcionários, Categorias de serviços, Fornecedores, Serviços, Contas a pagar, Contas a receber;

*Publico alvo*

* Pessoas com idades elevadas, com restrições físicas, sem disponibilidade de tempo e/ou sem capacidade técnica para realização do serviço;

*Acesso ao Sistema*

* Acesso será diferenciado através de LOGIN e SENHA;
* Administradores da empresa terão acesso total ao sistema, sem restrições.
* Funcionários subordinados terão acesso restrito, podendo acessar apenas os clientes, tipos de serviços (categorias) e as Ordens de serviço em aberto;

*Acesso remoto ao sistema*

* O sistema será um software online podendo ter acesso remoto de qualquer localização desde que exista acesso à internet;

*Relatórios*

* *Materiais*
  + Vendidos, agrupados por um período de tempo definido pelo usuário;
  + Lista completa dos materiais, contendo descrição, quantidade em estoque, preço unitário, unidade de medida, podendo ser ordenados por Descrição, preço, quantidade em estoque ou até mesmo pelo tipo de unidade de medida;
  + Produtos baixados do estoque, agrupado por um intervalo de tempo definido pelo usuário;
  + *Ferramentas*
  + Listagem completa contendo descrição, quantidade, condição da ferramenta, observação;

* + *Serviços prestados*
  + Diário com valor bruto, agrupado por clientes, categorias de serviços ou funcionários;
  + Semanal com valor bruto e líquido, agrupado por clientes, categorias de serviços, tipos de serviços ou até mesmo funcionários;
  + Mensal com valor bruto e líquido, agrupado por clientes, categorias de serviços, tipos de serviços ou até mesmo por funcionários;
  + *Clientes*
  + Listagem completa dos clientes ordenados por nome ou data de cadastro;
  + Data da ultima ordem de serviço expedida pelo cliente, ordenado por nome ou por data;
  + *Funcionários*
  + Listagem completa de funcionários podendo ser agrupados por categoria (especialização);
  + Lista de funcionários ordenados por nome, data de admissão e/ou quantidade de serviços prestados;

* + *Tipos de Serviços*
  + Quantidade do tipo de serviço feita no intervalo de tempo definido pelo usuário, ordenados por quantidade feita ou descrição do serviço;
  + *Contas a pagar*
  + Listagem de todas as contas a pagar, agrupadas por data de vencimento;

* + *Contas pagas*
  + Listagem completa de todas as contas que já foram pagas pela empresa em um intervalo de tempo definido pelo usuário, agrupadas por data do pagamento;
  + *Contas a Receber*
  + Listagem completa de todas as contas a receber, agrupadas por clientes e ordenadas por data de vencimento;
  + *Contas recebidas*
  + Listagem completa de contas já recebidas, podendo ser agrupadas por clientes e ordenadas por data do recebimento;
  + *Comprovante de Serviço prestado (Nota)*
  + No comprovante de prestação de serviço deve conter:
  + Nome da empresa, Data, Nome do cliente, Nome do(s) funcionários que atenderam o serviço, tipo de serviço, subtotal dos serviços, produtos utilizados, subtotal dos produtos, acréscimos, descontos e total;

**MODELAGEM DE DADOS**

*CLIENTES*

* ID: Identificador do Cliente;
* NOME: Nome completo do Cliente;
* ENDEREÇO: Endereço;
* NÚMERO: Numeral da residência;
* CIDADE: Cidade onde reside;
* ESTADO: Estado;
* EMAIL: e-mail;
* TELEFONE: telefone residencial do cliente;
* CELULAR: celular particular do cliente;
* RG: Número do RG do cliente;
* CPF: Número do CPF do cliente;
* REFERÊNCIA\_COMERCIAL: Nome de algum contato como referência;
* TELEFONE\_DA\_REFERÊNCIA: Telefone fixo da referência;
* ENDEREÇO\_DA\_REFERÊNCIA: Endereço da referência;
* ID\_LOGIN: Identificador do Login do cliente;

*FUNCIONÁRIOS*

* ID: Identificador do Funcionário;
* NOME: Nome completo do funcionário;
* ENDEREÇO: Endereço completo;
* CIDADE: Cidade onde reside;
* ESTADO: Estado;
* EMAIL: e-mail;
* TELEFONE: Telefone fixo;
* CELULAR: celular;
* RG: Número do RG;
* CPF: Número do CPF;
* DATA\_ADMISSÃO: Data de admissão;
* DATA\_FIM\_CONTRATO: Data final do contrato;
* QTDE\_ORDENS\_FEITAS: Número de serviços realizados;
* DIRIGE: O funcionário pode dirigir?
* SALARIO: Valor da remuneração do funcionário;
* ID\_LOGIN: Identificador de Login;

*FERRAMENTAS*

* ID: Identificador da ferramenta;
* DESCRIÇÃO: descrição da ferramenta;
* QUANTIDADE: quantidade que a empresa possui;
* ID\_ESTADO\_FISICO: Identificador das Condições físicas da ferramenta;
* OBSERVAÇÃO: Observação sobre a ferramenta;

*MATERIAIS*

* ID: Identificador;
* DESCRIÇÃO: Nome do material;
* PREÇO\_CUSTO: Valor de compra;
* PREÇO\_VENDA: Valor de venda;
* ESTOQUE: Quantidade de material em estoque;
* UNIDADE: Tipo de unidade (PCT, UN, KG);
* MARCA: Marca do produto;
* ID\_FORNECEDOR: Identificador do Fornecedor;

*FORNECEDOR*

* ID: Identificador do fornecedor;
* RAZÃO SOCIAL: Nome da empresa ou do fornecedor;
* ENDEREÇO: Endereço;
* CIDADE: Cidade ;
* ESTADO: Estado;
* EMAIL: e-mail;
* TELEFONE: Telefone comercial;
* CELULAR: celular;

*CATEGORIAS*

* ID: Identificador da Categoria;
* DESCRIÇÃO: Nome da categoria;

*TIPOS DE SERVIÇO*

* ID: Identificador do tipo de serviço
* DESCRICAO: Tipo do serviço;
* FERRAMENTAS ESSENCIAIS: Ferramentas básicas necessárias para o serviço;
* VALOR\_REPARO: Valor do reparo;

*ORDENS DE SERVIÇOS*

* ID: Identificador do pedido;
* ID\_CLIENTE: Identificador do cliente;
* ID\_FORMA\_PGTO: Identificador da forma de pagamento;
* DATA\_PEDIDO: Data de quando o pedido foi realizado;
* DATA\_FINALIZACAO: Data da realização da ordem;
* SUBTOTA\_REPARO: Soma de todos os reparos da Ordem de Serviço;
* SUBTOTAL\_PRODUTO: Soma de todos os produtos da Ordem de Serviço;
* TOTAL: Valor total da ordem;

*ORDENS DE SERVIÇO-TIPOS DE SERVIÇOS*

* ID\_ORDEM\_SERVIÇO: Identificador da Ordem de serviço;
* ID\_TIPOS\_SERVIÇOS: Identificador do Tipo de Serviço;

*ORDENS DE SERVIÇO-FUNCIONARIOS*

* ID\_ORDEM\_SERVIÇO: Identificador da Ordem de Serviço;
* ID\_FUNCIONARIO: Identificador do Funcionário;

*ORDENS DE SERVIÇO-MATERIAL*

* ID\_ORDEM\_SERVICO: Identificador da Ordem de Serviço;
* ID\_MATERIAL: Identificador do material utilizado;
* QTDE\_PEDIDA: Quantidade de material utilizado;
* VLR\_TOTAL\_PRODUTOS: Valor total em produtos;

*FORMA DE PAGAMENTO*

* ID: Identificador da forma de pagamento;
* DESCRIÇÃO: Descrição da forma de pagamento;
* QTDE\_PARCELAS: Número de parcelas;

*CONTAS A PAGAR*

* ID: Identificador da Conta;
* DESCRIÇÃO: Sobre o que foi a compra;
* DATA\_VENCIMENTO: Data do vencimento da conta;
* QTDE\_PARCELAS: Número de parcelas;
* ID\_FORNECEDOR: Identificador do fornecedor;
* ID\_FUNCIONARIO: identificador do funcionário que realizou a compra;
* VALOR\_DA\_PARCELA: Valor de cada parcela;

*CONTAS PAGAS*

* ID: Identificador da Compra;
* DESCRIÇÃO: Sobre o que foi a conta;
* DATA\_VENCIMENTO: Data em que venceu;
* DATA\_PAGAMENTO: Data em que foi paga;
* NUM\_PARCELA: Número da parcela;
* VALOR\_DA\_PARCELA: Valor de cada Parcela;

*CONTAS A RECEBER*

* ID\_FORMA\_PGTO: Identificador da Forma de Pagamento;
* ID\_ORDEM\_SERVIÇO: Identificador da Ordem de serviço;
* NUM\_PARCELA: Número da parcela;
* VALOR\_PARCELA: Valor de cada parcela;

*CONTAS RECEBIDAS*

* ID: Identificador de contas recebidas;
* ID\_ORDEM\_SERVIÇO: Identificador da Ordem de serviço;
* NUM\_PARCELA: Número Da Parcela ;
* VALOR\_PARCELA: Valor da parcela;

**CASOS DE USO**